

AANVULLEND PROTOCOL VAN HET KERKGENOOTSCHAP DER ZEVENDE-DAGS ADVENTISTEN VOOR HET KERKELIJK LEVEN IN DE ANDERHALVEMETERSAMENLEVING

Wij hebben kennis genomen van:

1. De maatregelen van de overheid zoals die in overleg met het RIVM en het OMT worden genomen en vermeld staan op deze website :

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19/nederlandse-maatregelen-tegen-het-coronavirus>

2. De 'Richtlijn voor protocol kerkelijk leven op anderhalve meter - CIO versie 23-4-2020'

Wat nu volgt zijn protocollen voor de plaatselijke gemeenten van het Kerkgenootschap der Zevende-dags Adventisten (hierna kortweg 'Adventkerk'). Deze protocollen zijn bedoeld als aanvulling op de voornoemde richtlijn van het CIO. Ze gaan in op aspecten van het kerkelijk leven waarin de Adventkerk een andere invulling geeft aan liturgische handelingen en de dienst op sabbatmorgen (zoals gespreksgroepen).

Par. 1 Kerkdiensten

1.1 Gebruiksplan voor een gebouw

De Adventkerk heeft zowel gemeenten die beschikken over een eigen kerkgebouw, als gemeenten die een ruimte huren. Het landelijk bestuur van de Adventkerk draagt de plaatselijke gemeenten die gebruikmaken van een eigen kerkgebouw op om een gebruiksplan op te stellen hoe de activiteiten in het gebouw plaatsvinden. Het uitgangspunt is het hierboven onder nummer 2 genoemde document van het CIO. Elk gebouw is uniek en heeft een andere indeling en derhalve maatwerk nodig. Dit door de plaatselijke gemeente op te stellen protocol delen zij met de eventuele huurders van hun gebouw en ook met het landelijk bestuur van de Adventkerk. Dit geldt niet alleen voor de eigen kerkgebouwen van de Adventkerk, maar ook voor de gemeenten die een gebouw huren. Het gebruiksplan van zo'n plaatselijke gemeente is voorzien van een plattegrond en kan pas worden uitgevoerd nadat het landelijk bestuur het plan akkoord heeft bevonden. Iedere gemeente moet ook nagaan welke plaatselijke verordeningen er van toepassing zijn.

1.2 Bijzondere kerkdiensten (huwelijk, overlijden), liturgische handelingen (inzegening ouderlingen en diakenen, viering van het avondmaal en opdragen van kinderen) en gespreksgroepen die aan de eredienst voorafgaan.

- a) Huwelijksdienst: in onderling overleg met het a.s. echtpaar, de liturgiecommissie, overige betrokkenen en de voorganger met inachtneming van de geldende maatregelen.
- b) Uitvaartdienst in onderling overleg met familie, uitvaartbegeleider en voorganger. De dienst vindt bij voorkeur plaats in een rouwcentrum, het crematorium of een ruimte op de begraafplaats en niet in het kerkgebouw. De aanwijzingen van de uitvaartleider worden gevolgd.
- c) Het opdragen van kinderen. Dit is een bijzondere en afwijkende liturgische handeling binnen de Adventkerk.
 - De ambtsdrager neemt de baby niet in de armen, maar één van de ouders houdt het kind vast.
 - Zo vermijdt de ambtsdrager elk contact met het kind en de ouders.

- De gezinsleden staan bij elkaar en de ambtsdrager houdt twee meter afstand, spreekt een gebed uit en geeft met uitgestrekte handen een zegen.
- d) Kringgesprek. Een bijzonder en van oudsher interactief onderdeel van een kerkdienst binnen de Adventkerk is het houden van een kringgesprek. Dat gaat vooraf aan de eredienst en staat bekend als ‘de sabbatschool’.
 - Groep/kring maken met inachtneming van anderhalve meter
 - Gezien het maximaal aantal bezoekers van 30 zullen er nooit veel groepen zijn. Eén groep in de kerkzaal en een groep zo mogelijk in een andere ruimte. Anders is het maximaal aantal deelnemers één groep met maximaal 30 personen.
 - Als de gemeente beschikt over een grote kerkzaal, dan kunnen meerdere groepen worden gevormd.
- e) Doopdienst. Binnen de Adventkerk kennen ze geen kinderdoop, maar een volwassenendoop door onderdompeling. Voor een gedetailleerde beschrijving daarvan zie de appendix aan het einde van dit document.
- f) Voetwassing. Is een liturgische handeling die gepaard gaat met het vieren van het avondmaal. Het wordt voorafgaand aan het avondmaal uitgevoerd. Binnen de huidige richtlijnen en normen wordt er echter geen voetwassing gedaan tijdens de dienst maar wordt er aangeraden dit vooraf thuis te doen.
- g) Avondmaalsdienst:

De voorbereidingen:

De benodigde materialen voor het avondmaal worden door één of twee personen gereinigd en vervolgens klaargezet. Zij zorgen er ook voor dat brood en wijn zoveel mogelijk zijn voorbereid.

De avondmaalsdienst zelf:

 - De ambtsdrager, met een mondkapje voor, biedt ze aan de gemeenteleden aan met inachtneming van de anderhalve meter afstand.
 - Het brood en de wijn worden op twee grote dienbladen afzonderlijk geplaatst. Hierbij wordt een onderlinge afstand van drie cm tussen twee broodstukjes (of wijnbekertjes) in acht genomen.
 - Bij het uitdelen wordt de anderhalve meter afstand in acht gehouden tussen de ambtsdrager en het lid en de leden onderling.

Na de avondmaalsdienst:

 - Eén persoon zorgt er voor dat de avondmaalstafel wordt afgeruimd en maakt bekers en schalen zorgvuldig schoon en bergt die op.
- h) Zalving van zieken.

Hierbij wordt rekening gehouden met de algemene richtlijnen van het RIVM wat betreft het bezoeken van mensen. Er wordt gebruik gemaakt van de benodigde beschermingsmaterialen en het bezoek houden we zo kort mogelijk.

Appendix:

Doop door onderdompeling van volwassenen.

- Datum: In eerste instantie aandringen op uitstel van de doop.
- Locatie: zoveel mogelijk buiten het kerkgebouw.
 - Optie 1. Open stromend water (zee, rivier, meer), zodat infectiegevaar voor zowel dopeling als predikant minimaal is. Houd hierbij anderhalve meter afstand en houd hand boven het hoofd van de doopkandidaat bij het uitspreken van de zegen en ‘begeleid’ de onderdompeling zo veel mogelijk op afstand. De doopkandidaat dompelt zichzelf onder water.
 - Optie 2. Zwembad(je) of vat bij kandidaat thuis of andere privé setting. Hierbij staat de predikant zelf niet in het water, maar houdt een hand boven het hoofd en ‘begeleid’ de kandidaat bij de onderdompeling. De doopkandidaat dompelt zichzelf onder. Uitsluitend één persoon om te dopen per plechtigheid.

Optie 3: In het kerkgebouw (bij voorkeur dus niet!)

Alleen als er douchemogelijkheden zijn in het kerkgebouw. Zo min mogelijk mensen aanwezig: predikant, ouderling, persoon voor de techniek (livestream) en de doopkandidaat. Vaststellen dat het water niet besmet is.

- De predikant voorzien van handschoenen, mondkapje, oogbescherming en doopgewaad die direct na de doophandeling kunnen worden verwijderd.
- De kandidaat mag een maximaal aantal getuigen / genodigden uitnodigen en kan ervoor kiezen de doopdienst te (live)streamen.
- Ter vertegenwoordiging van de gemeente en ter ondersteuning van de predikant kan één ouderling of diaken aanwezig zijn. Deze moeten zelf te allen tijden de anderhalve meter bewaken en ook een mondkapje dragen.
- Altijd kort voor de plechtigheid nagaan of deze richtlijnen actueel zijn en in overeenstemming met de geldende RIVM regels en eventuele plaatselijke verordeningen.